

致：沙田區學校發展組

馬鞍山聖若瑟小學(2016-2018 年度)  
運用「加強學校行政管理津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

整體目標：本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升工作成效。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	推行時間表	預政預算	持續發展方案
~學生學籍表及學校資料電子化	~查閱記錄，省時快捷。 ~減少儲物空間。	~聘請資訊科技支援員協助整理文件	~完成 29 年學籍卡電子化的工作	2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	項目費用 \$180,000.00	取締過時方法。以電子方式儲存學籍表，以避免遺失記錄。
~科本財務管理	各科各組能善用每學年財政	~購買外置系統	~各科各組能依預算善用資源	2016 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日	項目費用 \$43,240.00 (連首年保養維修)	以電子方式記錄各科各組預算及支出
~家長溝通聯繫	家長能適時知悉學校資訊	~購買外置系統	~各項大型活動進行前，家長能收到相關資訊	2016 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日	項目費用 \$38,000.00 (連首年保養維修)	以電子資訊加強學校與家長之溝通

**總數：\$261,240.00**

校監簽署：\_\_\_\_\_

校監姓名：伍維烈 修士

日期：6 OCT 2016

